

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÔ TÔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *83* /QĐ-UBND

Cô Tô, ngày *10* tháng *02* năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
Thi đua - Khen thưởng huyện Cô Tô

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÔ TÔ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/4/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, Khen thưởng năm 2013.

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ- UBND ngày 10/02/2017 của Ủy ban nhân dân huyện Cô Tô về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Cô Tô.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 12/12/2011 của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện và các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- TT. HU, UBND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các phòng, ban chuyên môn (để biết);
- UBND các xã, thị trấn (để biết);
- Các thành viên HĐ (Th/hiện);
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Bá Nam

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Cô Tô

*(Kèm theo Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 10/ 04/ 2017 của Ủy ban nhân dân
huyện Cô Tô)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua- Khen thưởng huyện Cô Tô

Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện Cô Tô (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Cô Tô.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.
3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.
4. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện phong tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.
5. Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Chủ tịch Hội đồng yêu cầu.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, quyết định theo đa số; nếu có ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng thì ý kiến quyết định của Hội đồng thuộc bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 4. Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; ký các văn bản quan trọng của Hội đồng.

Điều 5. Phó Chủ tịch Hội đồng

- Phó Chủ tịch Hội đồng: chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng. Chịu trách nhiệm tuyên truyền, động viên nhân dân thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng; phụ trách phong trào thi đua trong các tổ chức chính trị- xã hội- nghề nghiệp, tổ chức xã hội, nghề nghiệp và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng: Chịu trách nhiệm theo dõi công tác thi đua, khen thưởng chung của huyện; ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua ngành Giáo dục trên toàn huyện.

Điều 6. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Thường trực Hội đồng.

2. Thường trực Hội đồng có các nhiệm vụ sau đây:

a) Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng;

b) Thông qua dự thảo chương trình nội dung công tác trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng;

c) Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất hoặc cho ý kiến xét duyệt khen thưởng đối với các trường hợp phục vụ nhiệm vụ chính trị mà không thể chờ đến kỳ họp hoặc không thể tổ chức họp đột xuất, báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp gần nhất.

d) Xét duyệt, cho ý kiến hiệp ý khen thưởng theo đề nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh hoặc của các sở, ngành.

e) Thông qua dự thảo các văn bản để triển khai các chủ trương, chương trình công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Các thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

- Theo dõi, chỉ đạo, triển khai các chỉ thị, nghị quyết, chính sách về thi đua, khen thưởng của Đảng, Nhà nước và chủ trương công tác của Hội đồng trong hoạt động của các Cụm, khối thi đua và ngành, đoàn thể mình phụ trách.

- Đôn đốc việc kiểm tra thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng và sự phân công khác của Chủ tịch Hội đồng; định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt, được phép ủy nhiệm cho cấp phó dự thay nhưng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

- Cho ý kiến tham gia khi Hội đồng không tổ chức họp và gửi về cơ quan thường trực Hội đồng (Phòng Nội vụ) theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc yêu cầu.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

- Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua Cụm các Ban xây dựng Đảng và cơ quan thuộc Huyện ủy, phong trào thi đua Cụm Văn hóa - Xã hội.

- Trưởng ban Ban Dân vận, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện: Theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua Cụm Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể huyện; chỉ đạo thi đua phong trào “Dân Vận khéo”.

- Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Chánh Thanh tra huyện: Giúp Hội đồng kiểm tra, giám sát công tác thi đua, khen thưởng chung của huyện; cung cấp, xác nhận thông tin kiểm tra liên quan đến công tác khen thưởng cho các tập thể, cá nhân; cung cấp, xác nhận thông tin khiếu nại, tố cáo phục vụ công tác của Hội đồng; theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua Khối Nội chính, Khối Kinh tế, kỹ thuật.

- Trưởng Công an huyện: Theo dõi, chỉ đạo các phong trào thi đua các lực lượng công an xã, bảo vệ thôn, khu và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Theo dõi, chỉ đạo các phong trào thi đua trong lực lượng Quốc phòng địa phương.

- Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Theo dõi, chỉ đạo các phong trào thi đua các đơn vị thuộc Khối tổng hợp; phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị điều kiện phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch và Công thương: Theo dõi, chỉ đạo các phong trào thi đua các đơn vị thuộc Khối kinh tế - kỹ thuật; phối hợp với phòng Nội vụ đảm bảo kinh phí cho công tác thi đua, khen thưởng của huyện.

- Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện: Theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua trong công nhân viên chức lao động thuộc các thành phần kinh tế trên địa bàn huyện (các doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị hành chính sự nghiệp); theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua các hội có tính chất đặc thù của huyện.

- Chủ tịch Hội Nông dân huyện: Theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua đối với người nông dân; theo dõi phong trào thi đua ngành danh hiệu "Hội nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi".

- Phó Trưởng phòng Nội vụ: Chịu trách nhiệm tham mưu và trực tiếp giải quyết các công việc của Hội đồng; ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

Theo dõi phong trào thi đua khối các xã, thị trấn và theo dõi, tổng hợp chung các phong trào thi đua của huyện.

- Chuyên viên phòng Nội vụ - Thư ký Hội đồng: Chuẩn bị các văn kiện và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Hội đồng; tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng; giúp tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng.

Điều 8. Cơ quan Thường trực của Hội đồng

Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực của Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng triển khai thực hiện các nội dung công tác quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

2. Tập hợp hồ sơ, thẩm định thành tích của các đối tượng đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước để tổng hợp, báo cáo Hội đồng tại các kỳ họp; hoàn thiện thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các đối tượng được Hội đồng xét thông qua đảm bảo đúng quy định.

3. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; giải quyết các công tác nghiệp vụ của Hội đồng; xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của Hội đồng Thi đua-Khen huyện; tổng hợp báo cáo kết quả công tác định kỳ với Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh.

4. Xin ý kiến về việc xét duyệt khen thưởng và thông tin công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

5. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các chương trình công tác và hoạt động của Hội đồng.

6. Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Chủ tịch Hội đồng yêu cầu.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 9. Phiên họp thường kỳ của Hội đồng

Hội đồng họp định kỳ mỗi tháng một lần, vào tuần thứ hai của tháng cuối quý để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ cho thời gian tiếp theo; xét duyệt đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.

Tại các phiên họp xét duyệt khen thưởng, có thể mời đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đến dự họp để cho ý kiến xét duyệt (nếu cần thiết).

Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Đối với các trường hợp khen thưởng đột xuất không tổ chức Họp hội đồng mà do Chủ tịch Hội đồng quyết định khen thưởng.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hàng năm, Hội đồng tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 11. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

Quan hệ làm việc với Hội đồng Thi đua- Khen thưởng các ngành và các địa phương trong huyện là quan hệ chỉ đạo và phối hợp.

Điều 12. Điều kiện và cơ chế đảm bảo hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Cô Tô sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện hoặc cơ quan thường trực (Phòng Nội vụ) và kinh phí để đảm bảo hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng của huyện. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Điều khoản thi hành

Quy chế này là căn cứ vào hoạt động của Hội đồng Thi đua- Khen thưởng huyện; quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về cơ quan Thường trực của Hội đồng (Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Bá Nam